

schoolgids

bèta

global

sport

art

21-22

**vitus
college**

welkom leerlingen en ouders op het Vituscollege

Beste leerlingen en ouders, van harte welkom op het Vituscollege. De afgelopen twee schooljaren hebben we door de coronacrisis een uitdagende tijd gehad. We hopen dat het schooljaar 2021-2022 weer een jaar wordt waarin leerlingen op school aan hun cognitieve en sociale ontwikkeling kunnen werken, daarin ondersteund door hun fysiek aanwezige docenten.

Deze schoolgids bevat belangrijke informatie over de school. Er staat onder andere informatie in over de lessentabellen, over de schooltijden en over de leerlingbegeleiding. Ook is er bijvoorbeeld in te vinden wanneer de belangrijke activiteiten plaatsvinden en wanneer de vakanties zijn. Bovendien staat erin wat de missie van de school is, welke uitgangspunten er zijn en wat leerlingen en ouders van het Vitus kunnen verwachten. Wij gaan er vooralsnog vanuit dat in dit nieuwe schooljaar (bepaalde)

excursies weer kunnen plaatsvinden, sporttoernooien kunnen worden gehouden en gastsprekers kunnen worden uitgenodigd. Uiteraard zullen wij ons houden aan de richtlijnen van het RIVM: mogelijk zullen dus niet alle activiteiten kunnen plaatsvinden zoals wij ze in gedachten hebben. Via magister, nieuwsbrieven en de website worden leerlingen en ouders op de hoogte gehouden. Ik wens jou, beste leerling, een heel fijn en succesvol jaar bij ons op school toe. En voor u als ouders:

we gaan uit van een goede samenwerking met u, voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Hartelijke groet,
Namens de schoolleiding,
Eelkje de Jong,
waarnemend rector



inhoud

1	Het Vituscollege	6
1.1	Identiteit	7
1.2	Onze visie op de leerling en het leren	7
1.3	Ambitieuw leerklimaat	7
1.4	Onze missie	8
1.5	Verantwoording	11
1.6	Gedragcode leerlingen	12
2	Het onderwijs	13
2.1	Twee jaar brugperiode: atheneum - havo - atheneum - gymnasium	13
2.2	Onderbouw	13
2.3	Gebruik CITO-toetsen	13
2.4	Havo	13
2.5	Vwo	13
2.6	Veranderen van profielkeuze of vakkenkeuze	14
2.7	Positie Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo)	14
2.8	Sportklas	14
2.9	BSM	14
2.10	De junior- en werkcolleges	14
2.11	Examentraining	15
2.12	Cambridge Engels	15
2.13	Business Stream	15
2.14	ICT: computerondersteuning	15
2.15	Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming	15
3	De dagelijkse onderwijspraktijk	17
3.1	Het lesrooster	17
3.2	De lessentabellen onderbouw voor het schooljaar 2021-2022	18
3.3	De lessentabellen	19
3.3.1	De lessentabellen voor 4 havo en 5 havo (bovenbouw) in het schooljaar 2021-2022	19

inhoud

3.3.2 De lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2020 - 2021 (4-5-6 atheneum / 4-5-6 gymnasium)	23
3.4 Roosterwijzigingen	27
3.5 Toetsbeleid	27
3.6 Studielast	28
3.7 Excursies, projecten en sportdagen	29
3.8 Top Talent Traject	29
3.9 Bijlessen	29
4 Leerlingenbegeleiding	30
4.1 De mentor; de afdelingsleider en de leerjaarcoördinatoren	30
4.2 De decaan	30
4.3 Studie- en mentorlessen; vakgerichte begeleiding en juniorcolleges	30
4.4 Interne studiebegeleiding (isb)	31
4.5 Begeleiding bij lees- en spellingproblemen	31
4.6 Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren	31
4.7 Huiswerkklas	31
4.8 Interne zorgbegeleiding (izb); Vertrouwenspersonen; zorgafstemmingsteam (ZAT)	31
4.9 Motivatiecoaches	31
4.10 Verlengde schooldag	32
4.11 Schoolarts; leerplichtambtenaar;	32
4.12 Ongediplomeerde schoolverlaters	32
4.13 Samenwerkingsverband	32
5 Extracurriculaire activiteiten	33
5.1 Culturele activiteiten	33
5.2 Sportactiviteiten	33
5.3 Acties voor goede doelen	33

inhoud

6	Afspraak tussen school en ouders/leerlingen	34
6.1	Inschrijving	34
6.2	Toelating	34
6.3	Leerlingenstatuut en leerlingenreglement	34
6.4	Schorsing	34
6.5	Verwijdering	35
7	Communicatie	36
7.1	Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers	36
7.2	Oudervereniging en Ouderraad	36
7.3	Ouderpanels	37
7.4	Medezeggenschapsraad	37
7.5	Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar	37
8	Schoolvakanties en verzuim	38
8.1	Vakanties	38
8.2	Schoolverzuim	38
9	Financiën	39
9.1	Vrijwillige ouderbijdragen	39
9.2	De algemene schoolbijdrage	39
9.3	Specifieke leerlingvoorzieningen	40
9.4	Activiteiten en excursies	40
9.5	Schoolboeken	40
9.6	Aansprakelijkheid	40
9.7	W.A.-verzekering	41
9.8	Sponsorbeleid Vituscollege	41

het Vituscollege

Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs in het Gooi (SIVOG) is het bevoegd gezag van het Vituscollege, de Vitusmavo en het Willem de Zwijger College. Bestuurder van SIVOG is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met het management van de Vitusmavo, het Vituscollege en het Willem de Zwijger College het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:
SIVOG, Postbus 345,
1400 AH Bussum
sivog@sivog.nl

Vituscollege

interconfessionele school voor havo, atheneum en gymnasium
vituscollege.nl
Bank: NL30 RABO 0383 7313 21

Contactgegevens
Beerensteinerlaan 69,
1406 NR Bussum
Postbus 224
1400 AE Bussum
(035) 693 11 53
info@vituscollege.nl

Schoolleiding schooljaar 2021-2022

Directie

Waarnemend rector
Mw. drs. E. de Jong
e.dejong@vituscollege.nl

Conrector

Mw. drs. E. de Jong
e.dejong@vituscollege.nl

Afdelingsleiding

1 en 2 atheneum/havo (A/H)
Mw. R.E.M. Stolp-van Hoorn
r.stolp@vituscollege.nl

1, 2 en 3 atheneum en gymnasium
Dhr. J. van Oudenaren
j.vanoudenaren@vituscollege.nl

3, 4 en 5 havo
Dhr. drs. F.H.J. Gottenbos
f.gottenbos@vituscollege.nl

4, 5 en 6 vwo (ath+gym)
Nog niet bekend

Leerjaarcöördinatoren

1 en 2 atheneum/havo (A/H)
ing. Mw. L. Tieman MEd
l.tieman@vituscollege.nl

1, 2 en 3 atheneum en gymnasium
Mw. drs. L. Rabbah
l.rabbah@vituscollege.nl

3, 4 en 5 havo
Mw. drs. P. Duits
p.duits@vituscollege.nl

4, 5 en 6 vwo (ath+gym)
Nog niet bekend

Decanen

Decaan havo
Mw. drs. A. van der Klis
a.vanderklis@vituscollege.nl

Decaan vwo
Dhr. H. Sondern
h.sondern@vituscollege.nl

Vertrouwenspersonen

Mw. E. Smits
Mw L. Jonkman

het Vituscollege

1.1 Identiteit

Het Vituscollege is een interconfessionele (rk/pc) school. De school heeft wortels in de christelijke traditie en vindt hierin inspiratie voor schoolbeleid en schoolpraktijk. Binnen de school bevorderen wij in gezamenlijkheid de gemeenschapszin en het gemeenschapsgevoel. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat allen in de school respectvol met elkaar omgaan.

1.2 Onze visie op de leerling en het leren

Het Vitus stelt in zijn visie op de leerling en het leren van de leerling de leerling centraal, die binnen een ambitieus leerklimaat zijn of haar (leer)doelen weet te realiseren. Voor ons is een leerling ('de Vitaan') succesvol wanneer deze ontwikkelkracht heeft en vanuit zelfregie, doorzettingsvermogen en eigenaarschap:

- weet wie hij of zij is,
- keuzes kan maken,
- vertrouwen en zelfvertrouwen heeft,
- de volgende stap kan zetten,
- optimale resultaten behaalt,
- zich kan verhouden tot anderen,

- zichzelf uitdaagt,
- nieuwsgierig en kritisch van aard is en zich interesseert voor een veelheid van onderwerpen,
- na een val weet hoe weer op te staan,
- zich een mening kan vormen en deze goed kan verwoorden.

Hiermee bereiden we onze leerlingen vol vertrouwen en plezier voor op de veranderende wereld van morgen.

Sommige van onze leerlingen die voor het eerst onze school betreden, hebben al vele van deze eigenschappen in de basis in huis. Maar dat geldt niet voor elke leerling. Wij beschouwen het dan ook als onze opdracht en uitdaging om leerlingen in deze ontwikkeling te ondersteunen waar we kunnen, zodat de leerling meer kan realiseren dan hij of zij zelf ooit voor mogelijk heeft gehouden.

Zonder het stuur uit de handen van de leerling te nemen, helpen wij onze leerlingen om een sterke innerlijke structuur – de kenmerken van de Vitaan – te ontwikkelen, zodat zij stevig in hun schoenen (leren) staan.

We bereiden de leerling voor op het leven en werken in een moderne, globaliserende samenleving volop uitdaging en keuzemogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die nieuwsgierig zijn en voortdurend op zoek zijn naar verbreding en verdieping van hun kennis en vaardigheden.

1.3 Ambitieuw leerklimaat

Het Vituscollege staat voor: een ambitieus leerklimaat waarin de leerling zich gehoord en gekend weet én succesvol kan zijn.

Onder een ambitieus leerklimaat verstaan wij een leerklimaat waarin wij leerlingen ondersteunen én uitdagen om hun aanwezige – en ontwikkelbare – talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen. Vanzelfsprekend houden wij er rekening mee dat iedere leerling uniek is, omdat ambities, aanleg en capaciteiten nu eenmaal verschillen. Leerlingen stellen andere doelen voor zichzelf dan voor hun klasgenoten en ontwikkelen andere (en eigen) leerstrategieën die beter bij hen passen.

Op het Vitus is vertrouwen het uitgangspunt zodat de leerling zich sociaal en fysiek veilig kan voelen. Verder is ons leerklimaat afgestemd op de behoefte aan autonomie, relatie en competentie. Wij zijn van mening dat als aan één of meer van de basisbehoeften in de onderwijsleersituatie niet wordt voldaan, er niet effectief geleerd kan worden, of het leren zelfs volledig stopt.

Naast het ambitieuze leerklimaat, besteden we aandacht aan leerprestaties als uitkomsten van leerprocessen. Leerprestaties kunnen 'academisch' van aard zijn (cognitieve prestaties zoals het behalen van goede cijfers voor toetsen en examens), maar ook kunnen zij plaatsvinden op het gebied van de persoonlijke vorming van de leerling.

In ons leerklimaat stralen wij uit dat leren plezierig kan en mag zijn. We zullen onze leerlingen niet onder druk zetten om altijd maximale cognitieve prestaties te leveren, maar we zullen hen wel uitdagen hun eigen potentieel zoveel als mogelijk en wenselijk is te ontwikkelen (cognitief, motorisch, creatief, sociaal). We dagen hen ook uit om stap voor stap de regie over

het eigen leren te nemen. In gewone mensentaal betekent dit: meer (bewust) uit zichzelf te halen. Bij wie leert op het snijvlak van vaardigheid en uitdaging, ontstaat het leren spontaan. Wij wensen onze leerlingen veel uitdaging toe en richten onze ambitieuze leeromgeving daarop in.

1.4 Onze missie

Waar we voor staan én gaan is te lezen in onze missie:

Op het Vitus stimuleren we jou je talent te ontdekken en te ontwikkelen.
Je doet hier kennis en vaardigheden op waarmee je, in een steeds veranderende wereld, kan bereiken wat je graag wilt en waar je van droomt.

We gaan uit van:

- 1 Autonomie
De leerling ervaart dat hij iemand is, die eigen besluiten mag nemen.
- 2 Relatie
De leerling voelt dat hij erbij hoort, welkom is.
- 3 Competentie
De leerling beseft dat zijn omgeving vindt dat hij wat kan en dat zijn prestaties ertoe doen.

Hoe bereiken we een ambitieus leerklimaat? In ons schoolplan gaan we uit van de volgende overtuigingen en doelen:

Overtuigingen:

- 1 We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, en spreken die ook naar hen uit.
- 2 We gaan ervan uit dat elke leerling een uniek individu is, met eigen behoeften, doelen en ambities, leerstrategieën (de wijze waarop de leerling het beste leert), interesses, talenten, capaciteiten en mogelijkheden.
- 3 We hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze collega's; ook deze spreken we uit. Ons voorbeeldgedrag en handelen hierbij zijn essentieel.

I Werken vanuit leerdoelen

In ons onderwijs gaan wij steeds meer uit van de leerdoelen van de leerling. Een leerdoel is een heldere beschrijving van de kennis, inzichten of informatie die moet worden verworven, in tegenstelling tot een opdracht of leertaak.

Wanneer de leerling het leerdoel van een leeractiviteit helder heeft, kan hij of zij zich een beeld vormen van wat hiervoor nodig is, waar hij of

zij op een gegeven moment in het leren staat en welke leerstrategie hem of haar het beste gaat helpen dit leerdoel te behalen.

II Ontwikkelingsgerichte feedback

De leerling die zijn of haar leerdoelen helder heeft, ze uitdagend en realistisch vindt, wordt door de docenten erin ondersteund zelf te ontdekken waar hij of zij ten opzichte van dit leerdoel staat. Zo kan de leerling zijn of haar eigen leerproces monitoren en er eigenaarschap over nemen. Het Vituscollege werkt vanuit het principe Didactisch coachen. Hierbij wordt er van uitgegaan dat onze leerlingen al heel veel kwaliteiten in huis hebben en dat we hen kunnen helpen die kwaliteiten uit te bouwen. Al onze docenten zijn getraind om de leerlingen vanuit het Didactisch coachen-principe te begeleiden.

III Differentiëren in aanbod en aanpak

Wij nemen als uitgangspunt dat onze leerlingen uniek zijn: zij hebben allemaal verschillende ambities, talenten en capaciteiten. Daaruit vloeit logischerwijs voort dat zij ook verschillende onderwijsbehoeften hebben en dus iets anders van onze docenten vragen. De kunst is uit te

vinden wat nu goed past bij de onderwijsbehoefte van de leerling en daarop ons handelen in de leeromgeving en het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen.

IV Persoonlijke ontwikkeling en leren leren

De Vitaan is een leerling die niet alleen cognitieve kennis verwerft, maar ook als persoon stevig in zijn schoenen staat en goed voorbereid is op de 21ste eeuw. De Vitaan weet hoe te 'leren leren' (door studievaardigheden te ontwikkelen, door leerstrategieën te ontwikkelen die voor hem of haar goed werken). Met de persoonlijke ontwikkeling hangt persoonlijke begeleiding samen en met leren leren hangt een doorlopende leerlijn studievaardigheden samen.

V Eigentijdse, afwisselende didactiek

Onderwijs dat uitgaat van een optimale mix van digitale en meer traditionele leermiddelen kan het onderwijs effectiever, efficiënter en aantrekkelijker maken. We gaan dan ook voor een eigentijdse, afwisselende didactiek. Dit wil zeggen dat de secties de opdracht hebben naar mogelijkheden te zoeken om de leerstof in een

optimale didactische mix aan te bieden waar een plek is voor creativiteit, mediawijsheid, informatie- en ICT-vaardigheden, communicatie, samenwerken, probleem oplossen en kritisch denken.

Een mix die past bij de leerstof, de docent, de leerlingen, de investeringsmogelijkheden van de school, de faciliteiten binnen en buiten de school, enz. We zijn van mening dat wanneer de school deze 21ste-eeuwse vaardigheden aanleert, zij ook 21ste-eeuwse leermiddelen zal inzetten.

VI Samenhangende en doorlopende leerlijnen

Hoewel de indeling van ons onderwijssysteem in soorten en typen onderwijs wel eens anders doet geloven, is het leren voor onze leerlingen een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat de leerling bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, maar ook bij de overstap naar een volgend leerjaar, zo min mogelijk overlap, breuken of tekortkomingen in het leerproces ervaart. Hoewel de school natuurlijk wel met dit soort grenzen te maken heeft,

proberen we de knellende werking ervan op het leren zoveel mogelijk weg te nemen. We willen hierin proactief handelen en datgene wat wij zelf kunnen beïnvloeden, met beide handen aanpakken. Er wordt een doorlopende leerlijn van het eerste tot het laatste leerjaar ontwikkeld, op en tussen alle onderwijsniveaus.

Door samenhang tussen de leerjaren te creëren, is het voor de leerling duidelijk wat er op welk moment van hem of haar verwacht wordt. We realiseren zo een soepele plaatsing van onze leerlingen op de juiste plek, bijvoorbeeld bij het op- of afstromen.

VII Een toetsbeleid met formatief en summatief toetsen

Toetsen moeten een reflectie zijn van wat onze leerlingen kennen en kunnen. Tot voor kort werkten wij vooral met summatieve toetsen, sinds twee jaar veranderen wij de verhouding formatieve/ summatieve toetsen. Het aantal summatieve toetsen neemt sindsdien af ten gunste van formatieve toetsen. Het totaal aantal toetsen neemt af. Formatief toetsen is een ondersteuning van de leerling tijdens het leerproces. Dat kan schriftelijk, maar

observaties, het stellen van open vragen, het maken van portfolio's en werkstukken en toetsdialogen zijn ook waardevolle methoden. De docent krijgt een duidelijk inzicht hoe de leerling de getoetste onderdelen beheerst. De feedback die de docent hierover geeft moet de leerling helpen in zijn ontwikkeling en weer een stapje verder brengen in het leerproces. Meer informatie hierover vindt u bij 3.5.

Havo ToBe

Speciaal voor onze havoleerlingen ontwikkelde het Vituscollege 'Havo ToBe', met een curriculum en didactiek die een sterke aansluiting op het hoger beroepsonderwijs realiseren. ToBe is een afkorting van Toepassingsgericht en Betekenisvol onderwijs. We koppelen de theorie aan de praktijk, gaan er waar mogelijk op uit en halen de buitenwereld de school in, zodat de kennis uit de leerboeken voor de leerlingen gaat leven. We haken in op de actualiteit en nodigen gastsprekers uit om vanuit de praktijk te komen vertellen. In havo 3 is er een praktijkopdracht over duurzaam ondernemen en doen de leerlingen een maatschappelijke stage. Meer informatie hierover vindt u bij 2.13. Ook gaan de leerlingen, voorafgaand aan de

profielkeuze, op bedrijfsbezoek. Havo ToBe kent tevens een sollicitatieproject. Leerlingen met het profiel Economie en Maatschappij (E&M) die het vak bedrijfseconomie volgen kunnen deelnemen aan de 'Business Stream'. Meer informatie hierover vindt u bij 2.11.

Het atheneum

Het atheneum valt samen met het gymnasiumonderwijs binnen het Vitus onder de brede noemer 'voorbereidend wetenschappelijk onderwijs' (vwo). De nadruk op 'wetenschappelijk' is op onze school goed terug te vinden. Het Vituscollege is namelijk sinds 2012 een WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland) school. We besteden ruim aandacht aan wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke vaardigheden. 'Onderzoekend leren' en verWONdering staan centraal. De leerling ontwikkelt '21st Century Skills': actief vragen stellen, een kritische, nieuwsgierige en onderzoekende houding, het analyseren van de gevonden informatie, problemen oplossen, creatieve en nieuwe aanpakken bedenken en leren goed samenwerken. Er is een toptalenttraject voor leerlingen die bovengemiddeld presteren. Daarmee zorgen wij voor

extra uitdaging, de mogelijkheid tot het verder ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden voor een optimaal vervolg van de leerloopbaan en een goede aansluiting op het wetenschappelijk onderwijs.

Het gymnasium

Naast het atheneum kun je op het Vitus ook terecht voor het gymnasium. Het beste van twee werelden: de veelzijdigheid en gezelligheid die horen bij een scholengemeenschap én tegelijkertijd een eigen thuis voor de gymnasiasten in onze eigen (recent geopende) gymnasiumvleugel.

Op het Vitus zijn we ervan overtuigd dat een gymnasiast een allrounder is, gebaat bij een brede ontwikkeling en (culturele) vorming.

Ons motto is dan ook: **'alma tellus laetus flos'**, wat betekent dat een voedzame bodem een uitbundige bloei oplevert. Wij (de school) voeden jullie (leergierige gymnasiasten) op allerlei manieren. Hierbij is er natuurlijk aandacht voor de klassieke talen Grieks en Latijn, maar er is nog veel meer. We verbinden de wereld van vroeger met die van vandaag: van oudheid tot actualiteit! Op een actieve manier laten we zien dat de oudheid springlevend is: 'ago ergo sum' –



ik doe dus ik ben.

Door de inzet van coaches, die elk een klein aantal leerlingen individueel begeleiden, vormt zich een hecht team rond onze gymnasiumleerlingen. Samen met je coach kun je net even andere accenten leggen binnen het programma om zo te zorgen voor een optimale ontplooiing. Bij de opzet van het gymnasiumprofiel is uitgegaan van de richtlijn uit het document 'Een Gouden Standaard voor de gymnasiumopleiding' van de Stichting Leerplan Ontwikkeling Nederland (SLO).

Schoolplan

Een verdere uitwerking van de doelstelling en de identiteit van de school evenals een beschrijving van de hoofdlijnen van het beleid kunt u vinden in het schoolplan op onze website: www.vituscollege.nl.

1.5 Verantwoording

Het Vituscollege legt graag verantwoording af over de resultaten van de school. Dit doen wij via Scholen op de kaart, te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Ons slagingspercentage was in 2021 100%.

1.6 Gedragscode leerlingen

Onze gedragscode omvat de volgende uitgangspunten:

Omgaan met elkaar

Ik behandel anderen met respect, dus

- Ik voorkom pesten, zowel op school als via het internet.
- Ik luister als een ander spreekt.
- Ik geef de ander de ruimte om zichzelf te zijn.
- Ik maak respectloos gedrag, zowel op school als via het internet, bespreekbaar.

De lessen

- Ik kom op tijd in de les.
- In het lokaal is mijn telefoon en muziekapparatuur uitgezet en is mijn telefoon in de telefoontas of in mijn kluisje. Alleen als de docent expliciet toestemming geeft om mobiele apparatuur voor lesdoelen te gebruiken, is dit toegestaan.

- Ik heb bij de start van de les de benodigde schoolspullen klaarliggen.
- Ik eet en drink alleen buiten de lokalen.
- Ik ben actief bezig met de les.
- Ik draag bij aan een goede werksfeer voor iedereen.
- Ik maak en leer het opgegeven huiswerk.
- Ik maak zelf afspraken over inhaalwerk.
- Ik houd me aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.

De school en de schoolomgeving

- Ik heb altijd mijn schoolpas bij mij.
- Ik verantwoord afwezigheid op tijd.
- Ik houd de school en de omgeving schoon.
- Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen eigendommen en die van anderen.
- Ik houd rekening met anderen in de omgeving van de school.
- Ik zet mijn fiets of scooter in de stalling.
- Ik blijf tijdens de pauzes op het schoolterrein als ik in klas 1, 2 of 3 zit, dus ben ik in de aula de RecreatieRuimte (R.R.), het sportveld of het schoolplein.



het onderwijs

2.1 Twee jaar brugperiode: atheneum - havo - atheneum - gymnasium

De brugperiode omvat voor alle leerlingen twee jaar. De leerlingen blijven waar mogelijk twee jaar in dezelfde klas bijeen, met dezelfde mentor en vakdocenten. Tussentijdse overstap naar een andere afdeling is alleen bij uitzondering mogelijk.

De tweejarige brugperiode atheneum-havo betekent, dat pas na twee jaar een keuze gemaakt wordt tussen havo en atheneum. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt de leerling gericht bevorderd naar 3 havo of naar 3 atheneum.

In de tweejarige brugperiode atheneum volgen de leerlingen dezelfde vakken als de atheneum-havo-leerlingen, maar deze vakken worden op atheneumniveau aangeboden en getoetst. Tevens geldt dat er door verdiepende bèta-georiënteerde projecten, lessenseries en excursies minder reguliere lestijd beschikbaar is om de basisstof te behandelen. Dit betekent dat, net als op de gymnasiumafdeling, de leerlingen sneller en met meer diepgang door de basisstof begeleid worden.

De leerlingen van de gymnasium-afdeling hebben naast de vakken van de atheneum-havo-afdeling les in Latijn (vanaf de eerste klas) en Grieks (vanaf de tweede klas). In de gymnasium-onderbouw volgen alle leerlingen Cambridge Engels. Ook bij het gymnasium zijn er, net als op de atheneumafdeling, verdiepende projecten, lessenseries, cursussen en excursies. De leerlingen kiezen bij aanmelding voor het gymnasium voor een periode van minimaal twee jaar.

2.2 Onderbouw

In de onderbouw - ongeacht de afdeling - van de school krijgen de leerlingen les in alle vakken die door de overheid zijn voorgeschreven en zij behalen daarbij de vastgestelde kerndoelen. De secties dragen er zorg voor dat de leerlingen tevens voldoende worden voorbereid op de Tweede Fase (havo en vwo vanaf klas 4).

2.3 Gebruik Cito-toetsen

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van het CITO om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de secties worden afgenomen. Deze toetsen tellen dus niet mee voor de rapport-

cijfers. De uitslagen geven aan ouders en aan de school extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zij zich tot en met het derde leerjaar ontwikkelen. Het gaat daarbij om de zogenaamde kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen.

2.4 Havo

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) bereidt voor op het hoger beroepsonderwijs. Het havodiploma kan ook toegang geven tot 5 vwo. Het derde leerjaar havo bevat uitsluitend verplichte vakken. In de tweede helft van dit jaar maken de leerlingen hun keuzes voor de bovenbouw: een profiel en een keuzevak.

Voor gedetailleerde informatie over de inrichting van de havo-bovenbouw verwijzen wij naar de ouderavonden voor de ouders van leerlingen van 3 havo, naar de schriftelijke informatie die de leerlingen van 3 havo in de loop van het schooljaar ontvangen en naar de website.

2.5 Vwo

Het vwo leidt op tot een gymnasium- of atheneumdiploma; het bereidt de leerling voor op de studie aan een universiteit of hoger beroepsonderwijs.

het onderwijs

Een gymnasiumdiploma kan worden uitgereikt aan leerlingen die in de onderbouw twee klassieke talen hebben gevolgd en vervolgens examen doen in minstens één klassieke taal.

Het derde leerjaar van het gymnasium en atheneum bevat uitsluitend verplichte vakken. In de tweede helft van dit jaar maken de leerlingen hun keuzes voor de bovenbouw: een profiel en een keuzevak.

Voor gedetailleerde informatie over de inrichting van de vwo-bovenbouw verwijzen wij naar de ouderavonden voor de ouders van leerlingen van 3 atheneum en 3 gymnasium, naar de schriftelijke informatie die deze leerlingen in de loop van het schooljaar ontvangen en onze website.

2.6 Veranderen van profiel-keuze of vakkenkeuze

In 4 havo en 4 vwo is wisseling van vakken slechts beperkt mogelijk. Wisseling van keuzevakken voor 4 havo is in principe tot de herfstvakantie mogelijk, als het rooster en de grootte van de groepen het toestaan en na overleg met de decaan en de betrokken vakdocenten. In 4 vwo kan na 1 januari niet meer gewisseld worden.

2.7 Positie Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo)

In bijna alle leerjaren is het volgen van de lessen levensbeschouwelijke vorming (LeVo) verplicht. In de onderbouw telt het vak mee voor de overgang net als de andere vakken. In de Tweede Fase geldt, dat een voorwaarde voor bevordering is dat de prestaties voor LeVo voldoende zijn.

2.8 Sportklas

In de sportklas krijg je in de eerste, tweede en derde klas 5 uren sport per week en volg je een uitgebreid programma waarbij je veel verschillende sporten doet. Gedurende die drie jaar maak je kennis met allemaal verschillende sporten.

Daarnaast krijg je Sport-EHBO, haal je een scheidsrechter diploma van jouw favoriete sport en leer je over sport en voeding.

2.9 BSM

In de bovenbouw kun je het examenvak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) volgen. Je hoeft hiervoor niet in de sportklas te hebben gezeten maar je moet natuurlijk wel van sport en bewegen houden. Ook daar krijg je 5 uur sport per week. Bij BSM leer je naast sporten ook verschillende rollen te vervullen zoals scheidsrechter, coach, instructeur, observator en organisator.



het onderwijs

2.10 De junior- en werkcolleges

Alle Vitanen die iets extra's aankunnen, volgen interessante extra lessen.

In de onderbouw heten die juniorcolleges. Deze juniorcolleges zijn geclusterd rondom Global, Bèta, Art en Sport. De onderbouwleerlingen komen hierbij in aanraking met allerlei onderwerpen, die ze zelf uitkiezen uit een ruim aanbod. Doordat de leerlingen zelf een keuze maken, volgen ze de colleges ook met leerlingen uit andere klassen, wat goed is voor de samenhang binnen de school. De leerlingen in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo hebben gedurende het hele jaar op dinsdag tijdens het 7e en 8e lesuur werkcolleges op het rooster. Tijdens de werkcolleges wordt een lesaanbod gedaan dat vakoverstijgend is.

De leerlingen krijgen via de junior- en werkcolleges de kans in aanraking te komen met niet noodzakelijkerwijs schoolse onderwerpen die voor hen inspirerend en grensverleggend kunnen zijn. Een college duurt drie weken van twee lessen. Tijdens een cursusjaar volgt een leerling een jaarlijks vast te stellen aantal colleges van drie weken.

2.11 Examentraining

Voor de leerlingen uit 5 havo en 6 vwo worden er blokken examentraining en proefexamens georganiseerd om de leerlingen extra goed voor te bereiden op het centraal schriftelijk eindexamen. Door het maken van een proefexamen ervaren de leerlingen hoe het is om een examen te maken.

2.12 Cambridge Engels

Een speciale invulling van de werkcolleges is mogelijk via deelname aan de zogeheten Cambridge Advanced English (CAE)-cursus. Leerlingen kunnen in 3 havo of 4 vwo hun interesse daarvoor kenbaar maken. Na een selectieprocedure aan het einde van 3 havo of 4 vwo wordt vastgesteld of een leerling deze cursus mag doen. De Cambridge-cursus duurt een halfjaar en leidt op voor het examen Cambridge Advanced Certificate, hetgeen toegang geeft tot een veelheid van Engelstalige vervolgopleidingen in binnen- en buitenland. Tevens bieden wij ook nog de uitdagende cursus Cambridge English Proficiency (CPE) aan bij genoeg belangstelling voor leerlingen in vwo 6. In de gymnasiumonderbouw volgen alle leerlingen versterkt Engels als extra uitdaging.

Respectvol met elkaar omgaan vinden we op het Vltus heel belangrijk.

2.13 Business Stream

Leerlingen met het E&M-profiel die het vak bedrijfseconomie volgen, kunnen deelnemen aan de 'Business Stream', tenzij er meer dan één groep ontstaat. Deze leerlingen volgen het reguliere 4 havo-programma, waarbij zij op zowel theoretische als praktische wijze kennismaken met het bedrijfsleven. Naast een module boekhouden krijgen leerlingen in de 'Business Stream' diverse (niet vrijblijvende) bedrijfsbezoeken aangeboden. Leerlingen die in 4 havo de 'Business Stream' hebben gevolgd, doen dat ook in 5 havo.

2.14 ICT: computerondersteuning

De hele school werkt met laptops: elke leerling dient over een eigen laptop te beschikken. De school

het onderwijs

heeft computerlokalen en een mediatheek. We zetten ICT in als middel om ons onderwijs te optimaliseren en te laten aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. De veranderende didactiek met laptops zal na de invoering in de onderbouw, nu ook een plaats krijgen in de bovenbouw. Tevens is ICT een doel. Leerlingen en medewerkers dienen voldoende vaardig te worden met ICT.

2.15 Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming

Wij vinden het van groot belang dat we op school respectvol met elkaar omgaan: leerlingen onderling, medewerkers onderling, docenten en leerlingen, de school en de ouders. Die respectvolle omgang met elkaar behoort tot de kern van de identiteit van de school.

Onze visie op hoe we met elkaar behoren om te gaan, beperkt zich uiteraard niet alleen tot de school; we zien het ook als taak van de school, onze leerlingen ervan te doordringen dat ze deel uitmaken van een samenleving waarin

iedereen een actieve en positieve rol kan en moet spelen en daartoe van anderen ook de kans dient te krijgen. Vanuit die gedachte verzorgen wij ons onderwijs.

Daarnaast wordt er met name in de lessen levensbeschouwelijke vorming en in de mentorlessen, maar ook bij vakken als maatschappijleer en geschiedenis en

in projecten stelselmatig aandacht besteed aan de door de overheid geformuleerde doelstellingen inzake 'burgerschap en integratie'.

In havo 3 doen alle leerlingen een maatschappelijke stage van 12,5 uur. Het doel van de maatschappelijke stage is een kennismaking met het doen van vrijwilligerswerk en het belang ervan.



Tijdens de maatschappelijke stage in havo 3 maken de leerlingen kennis met vrijwilligerswerk en het belang daarvan.

de dagelijkse onderwijspraktijk

3.1 Het lesrooster

De school kent een lesduur van 50 minuten. Ook kunnen blokken van 100 minuten worden ingeroosterd.

De lestijden zijn als volgt:

1	08.40	-	09.30
2	09.30	-	10.20
3	10.20	-	11.10
<i>pauze</i>	<i>11.10</i>	-	<i>11.35</i>
4	11.35	-	12.25
5	12.25	-	13.15
<i>pauze</i>	<i>13.15</i>	-	<i>13.40</i>
6	13.40	-	14.30
7	14.30	-	15.20
8	15.20	-	16.10

In de loop van het schooljaar zijn roosterwijzigingen noodzakelijk. Halverwege het schooljaar, in januari, vindt een algemene roosterwijziging plaats. Soms worden er 's middags extra lessen gegeven die verplicht zijn.

Leerlingen kunnen dus geen vaste afspraken maken voor muziekles, sport, bijles enz. vóór het einde van het achtste lesuur. Incidenteel kan het voorkomen dat leerlingen verplicht worden ook na 16.10 uur op school aanwezig te zijn.

Op speciale (vergader)dagen kan gewerkt worden met een 40-minuten lesrooster om de lesuitval te beperken. Deze dagen staan in de jaaragenda vermeld.

De lestijden bij een 40-minutenrooster zijn als volgt:

1	08.40	-	09.20
2	09.20	-	10.00
3	10.00	-	10.40
<i>pauze</i>	<i>10.40</i>	-	<i>11.05</i>
4	11.05	-	11.45
5	11.45	-	12.25
6	12.25	-	13.05
<i>pauze</i>	<i>13.05</i>	-	<i>13.30</i>
7	13.30	-	14.10
8	14.10	-	14.50

Op het Vituscollege beginnen de lessen om 8.40 uur.



de dagelijkse onderwijspraktijk

3.2 De lessentabellen onderbouw voor het schooljaar 2021-2022

vakken	ah1/a1	ah1 sport	ah2/a2	ah2 sport	a3/h3	gym1	gym2	gym3
Nederlands	3,5	3,5	3	3	3	3	3	2,5
Latijn	-	-	-	-	-	2	2	3
Grieks	-	-	-	-	-	-	2	3
Frans	3	3	2	2	3	3	2	2
Duits	-	-	3	3	3	-	3	2
Engels	3	3	3	3	3	3	2	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5
Economie	-	-	-	-	2	-	-	2
Levo	2	2	2	2	1	2	1	1
Wiskunde	3,5/3	3,5	3	3	3	3	3	3
Rekenen/maatwerk Wiskunde	1	1	1/-	-	-/0,5	1	-	-
Natuurkunde	-	-	2	2	2	-	2	2
Scheikunde	-	-	-	-	2	-	-	2
Biologie	2	2	3	3	-	2	3	-
Informatiekunde	1	1	-	-	-	1	-	-
Techniek	2	2	1	-	-	2	1	-
Art & Design 1 (muziek)	1,5	1,5	1	1	-	1,5	1	-
Art & Design 2 (tekenen)	1,5	1,5	1	1	1	1	1	0,5
Art & Design 3 (hv)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	5	2	5	3	3	3	2
Studieles	1*	1*	-	-	-	1*	-	-
Vakgerichte begeleiding/ Juniorcolleges	1	0,5	1	0,5	-	1	1	-
Mentorles	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5

Toelichting bij de lessentabel onderbouw

De lessentabel vermeldt het aantal wekelijkse lessen van 50 minuten op jaarbasis.

Het aantal wekelijkse lessen kan per half schooljaar variëren.

* tot aan de herfstvakantie.

de dagelijkse onderwijspraktijk

3.3 De lessentabellen voor 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo

In het schooljaar 2021-2022

Toelichting:

- Elke bovenbouwleerling volgt minimaal 31,5 lesuur per week.
- De tabel vermeldt het aantal leseenheden van 50 minuten.
- Voor de tabel worden twee semesters (halve schooljaren) onderscheiden.
- Vrijwel alle vakkencombinaties zijn mogelijk.
- Werkcolleges zijn verplichte lessen. De leerling mag zelf bepalen voor welke werkcolleges hij/zij zich inschrijft.
- Het mentoruur wordt gebruikt voor begeleidingsactiviteiten door de mentor, decaan en afdelingsleider. Daarnaast kan de mentor het uur ook inzetten voor het eigen vak.
- Elke leerling krijgt in het eerste semester van 5 havo en 6 vwo gedurende twee lessen per week begeleiding bij het profielwerkstuk. Deze lessen zijn verplicht.

3.3.1 De lessentabellen voor 4 havo en 5 havo (bovenbouw) in het schooljaar 2021 - 2022

Natuur en Techniek		vakken/leerjaren		4h	4h	5h	5h
				sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands			3	4	3	4
	Engels			3	3	3	4
	Maatschappijleer			2	2	-	-
	LO			2	2	2	-
	CKV			2	2	-	-
	LeVo			-	-	2	-
	Werkcolleges			2	2	-	0
	Mentoruur			0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur			-	-	2	-
	Loopbaanorientatie			project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde B			3	3	3	4
	Natuurkunde			3	4	4	4
	Scheikunde			3	3	3	3
Profielkeuzevak	Informatica			3	3	3	3
	of Biologie			4	3	3	4
Keuze Examenvak	Elk profielkeuzevak						
	of Spaans elementair			3	3	3	3
	of Bewegen, sport en maatschappij			4	4	-	-

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 havo en 5 havo in het schooljaar 2021-2022

Economie

en Maatschappij	vakken/leerjaren	4h sem.I	4h sem.II	5h sem.I	5h sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A	3	3	3	3
	of Wiskunde B	3	3	3	4
	Economie	4	4	3	3
	Geschiedenis	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Frans of Duits	4	4	3	3
	of Aardrijkskunde	3	3	3	3
	of Bedrijfseconomie	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profielkeuzevak				
	of Spaans elementair	3	3	3	3
	of Bewegen, sport en maatschappij	4	4	-	-

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 havo en 5 havo in het schooljaar 2021-2022

Natuur en Gezondheid	vakken/leerjaren	4h	4h	5h	5h
		sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4
	Biologie	4	3	3	4
	Scheikunde	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Natuurkunde	3	4	4	4
	of Aardrijkskunde	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak of Spaans elementair	3	3	3	3
	of Bewegen, sport en maatschappij	4	4	-	-

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 havo en 5 havo in het schooljaar 2021-2022

Cultuur en Maatschappij	vakken/leerjaren	4h	4h	5h	5h
		sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Frans of Duits	4	4	3	3
	Geschiedenis	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Frans of Duits	4	4	3	3
	of Tekenen (Art & Design)	3	3	3	3
	of Economie	4	4	3	3
	of Aardrijkskunde	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak				
	of Spaans elementair	3	3	3	3
	of Bewegen, sport en maatschappij	4	4	-	-

de dagelijkse onderwijspraktijk

3.3.2 De lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2021 - 2022 (4-5-6 atheneum / 4-5-6 gymnasium)

Natuur en Techniek	vakken/leerjaren	4vwo	4vwo	5vwo	5vwo	6vwo	6vwo
		sem.I	sem.II	sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde B	3	3	3	4	4	4
	Natuurkunde	3	2	3	3	3	3
	Scheikunde	2	2	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Informatica	3	3	2	2	3	3
	of Biologie	2	3	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	of Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2021 - 2022

Economie en Maatschappij		vakken/leerjaren	4vwo sem.I	4vwo sem.II	5vwo sem.I	5vwo sem.II	6vwo sem.I	6vwo sem.II
Verplichte vakken	Nederlands		3	3	3	3	3	2
	Engels		2	2	2	3	3	2
	Frans of Duits		3	2	3	3	3	3
	LO		2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)		2	2	2	-	-	-
	ANW		2	2	-	-	-	-
	LeVo		2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer		-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges		2	2	2	2	-	-
	Mentoruur		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur		-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.		project	project	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of							
	Wiskunde B		3	3	3	4	4	4
	Economie		2	3	3	3	3	3
	Geschiedenis		2	2	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Frans of Duits		3	2	3	3	3	3
	of Aardrijkskunde		2	2	3	3	3	3
	of Bedrijfseconomie		2	3	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak of Spaans elementair		2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)		4	4	4	4	4	4
	of Latijn (incl. KCV)		5	5	4	4	4	4

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2021 - 2022

Natuur en Gezondheid	vakken/leerjaren	4vwo	4vwo	5vwo	5vwo	6vwo	6vwo
		sem.I	sem.II	sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4	4	4
	Biologie	2	3	3	3	3	3
	Scheikunde	2	2	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Natuurkunde	3	2	3	3	3	3
	of Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	of Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

de dagelijkse onderwijspraktijk

Vervolg van de lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2021 - 2022

Cultuur en Maatschappij	vakken/leerjaren	4vwo sem.I	4vwo sem.II	5vwo sem.I	5vwo sem.II	6vwo sem.I	6vwo sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	-
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
	Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3	3
Wiskunde B		3	3	3	4	4	4
Wiskunde C		3	2	3	3	3	3
Geschiedenis		2	3	3	3	3	3
Profielkeuzevak	Frans of Duits	3	2	3	3	3	3
	of Tekenen (Art & Design)	3	3	3	3	3	3
	of Economie	2	3	3	3	3	3
	of Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Elk profiel(keuze)vak						
	of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	of Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

de dagelijkse onderwijspraktijk

3.4 Roosterwijzigingen

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Van deze wijzigingen wordt mededeling gedaan via de monitoren die in de school zijn opgehangen en die via internet en op Magister te raadplegen zijn.

Onderwijstijd en lesuitval

De school streeft naar een goede invulling van de onderwijstijd: de tijd die leerlingen op school of onder toezicht van mensen van de school aan onderwijsdoeleinden besteden. Het gaat daarbij dus niet alleen om lessen, maar bijv. ook om toetsen, projectdagen, excursies, begeleide sportdagen en dergelijke.

De school heeft onderwijsassistenten in dienst. Wanneer lessen voor onderbouwleerlingen uitvallen door afwezigheid van een docent, zal in de klassen zoveel mogelijk onder toezicht aan het betreffende vak of aan opdrachten van andere vakken worden gewerkt. Bij docentenvergaderingen is er een aangepast rooster.

3.5 Toetsbeleid

Een toets is een repetitie over één of meer hoofdstukken. Wanneer deze wordt gegeven in alle klassen van een leerjaar op hetzelfde tijdstip, wordt gesproken van een centrale peiling (c.p.). Deze beide toetsvormen worden onderscheiden van een schriftelijke overhoring (s.o.), die slechts de stof van enkele lessen omvat, van beperkte duur en gewicht is en niet tevoren behoeft te worden aangekondigd. Voor de cijfers voor repetities en centrale peilingen wordt gebruik gemaakt van een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, eventueel met één decimaal.

Toetsprogramma

De weging, toetsvorm en toetsomschrijving van de toetsen wordt in de onderbouw aangegeven in het Programma van Toetsing voor de Onderbouw (PTO) en in de bovenbouw in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor de vierde, vijfde en zesde klassen wordt de organisatie van toetsen in een aparte brochure uiteengezet. Elk leerjaar ontvangt zijn eigen brochure: de studiegids met daarin het PTA (programma van toetsing en afsluiting) en het examenreglement. Alle toetsen van

een leerjaar – korte schriftelijke overhoringen uitgezonderd – zijn in de betreffende studiegids opgenomen. In de voor-examenklassen wordt op dit moment nog gewerkt met vaste toetsochtenden en een viertal toetsperiodes. De examenklassen hebben ook nog vaste toetsochtenden en drie toetsperiodes.

Nieuw toetsbeleid

Voor leerjaar 1 werd in het schooljaar 2019-2020 een nieuw toetsbeleid ingevoerd. Dit nieuwe toetsbeleid geldt vanaf schooljaar 2020-2021 voor de hele onderbouw en vwo 4.

Het Vituscollege zet toetsing in voor de twee belangrijkste betrokkenen van het onderwijs: de leerling en de docent. Toetsing is een middel waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn/haar eigen voortgang en sterke en zwakke punten. Dit vergroot eigenaarschap en betrokkenheid van de leerling bij zijn/haar leerproces en stimuleert de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden, die van belang zijn op de arbeidsmarkt en het leven in de maatschappij. Met behulp van toetsing ontvangt de leerling gerichte feedback, die bijdraagt

de dagelijkse onderwijspraktijk

aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van de leerling. Toetsing is tevens een middel om de leerling te stimuleren de lesstof bij te houden en de kennisverwerving te bewaken. Dit vormt een goede voorbereiding op de wijze van leren en toetsen in het centraal eind-examen en de vervolgopleiding.

Voor de docent is toetsing een middel waarmee de hij/zij de voortgang van de leerling volgt, waarover hij/zij communiceert met de leerling en andere betrokkenen bij het onderwijs, zoals ouders, collega's en inspectie. De informatie uit toetsing geeft de docent inzicht in de sterke en zwakke punten van de leerling, op basis waarvan de docent de leerlinggerichte feedback kan geven om zijn/haar talenten en 'ontwikkelkracht' (verder) te ontplooien.

De informatie uit een toets geeft de docent tevens inzicht in de opbrengst van zijn eigen lesaanbod. Deze informatie kan hij gebruiken om zijn didactiek bij te sturen. De informatie uit toetsing gebruikt de docent ook voor een juiste determinatie, zodat iedere leerling op het juiste niveau bediend wordt en zo optimaal mogelijk wordt voorbereid op een passende

vervolgopleiding. Daarnaast is de informatie die een toets oplevert een belangrijk middel om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van de leerling.

Doelen van toetsen

In navolging van bovenstaande uitgangspunten wordt een toets bewust voor onderstaande doeleinden ingezet:

Summatief doel: toetsen van het leren

Het doel van summatieve toetsing is het afronden van het leerproces. Na een bepaalde periode wordt beoordeeld of de leerling de beoogde leerdoelen in voldoende mate beheerst. Vervolgens wordt de overstap gemaakt naar het volgende onderdeel of niveau.

Formatief doel: toetsen om te leren

Het doel van formatief handelen is het stimuleren van het leerproces. Het leerproces wordt inzichtelijk gemaakt voor leerling en docent, door met behulp van toetsing de volgende vragen te beantwoorden: Waar moet de leerling naartoe? Waar staat de leerling? En wat heeft de leerling nodig om verder te komen?

De leerling ontvangt middelen, feedback en ruimte om aan zijn zwakke punten te werken, om uiteindelijk het beoogde eindniveau te kunnen behalen.

Het schooljaar wordt ingedeeld in vier perioden, met twee rapportperioden en twee tussentijdse peilingen voor de hele school. Alleen de examenklassen hebben drie perioden.

3.6 Studielast

Om tot een zo verantwoord mogelijke verdeling te komen is de volgende regeling van kracht voor de summatieve toetsen:

- maximaal 1 toets per dag;
- in klas 1 en 2 maximaal 3 toetsen per week;
- in de derde klassen maximaal 4 toetsen per week;
- een toets moet tenminste 7 dagen van tevoren zijn opgegeven.

De school streeft naar een aanvaardbare studielast voor de leerlingen. Voor de eerste klas geldt daarbij als norm: het huiswerk (inclusief voorbereiding van toetsen) mag voor de gemiddelde leerling gemiddeld anderhalf uur per schooldag omvatten. Het huiswerk in de eerste klas mag

de dagelijkse onderwijspraktijk

voor de gemiddelde leerling max. 9 uur per week bedragen. Voor de tweede klas en de derde klas geldt: het huiswerk mag voor de gemiddelde leerling gemiddeld 2 uur per schooldag bedragen (en maximaal 12 uur per week).

Wanneer leerlingen naar hun oordeel een grotere studielast wordt opgelegd dan is afgesproken, bespreken zij dit met de mentor of afdelingscoördinator.

Voor de vierde, vijfde en zesde klassen geldt dat de studielast van de leerlingen per vak landelijk is vastgelegd. Hierop zijn de lessentabellen en de leerplannen per vak gebaseerd. De norm is dat een bovenbouwleerling gemiddeld 2 uur per schooldag aan huiswerk besteedt, met een maximum van 14 uur per week.

3.7 Excursies, projecten en sportdagen

Jaarlijks worden voor bepaalde leerjaren excursies, projecten en sportdagen georganiseerd. De excursies, projecten en sportdagen kunnen in heel uitzonderlijke gevallen ook op lesvrije dagen, zoals op dagen van rapportvergaderingen of op toetsdagen worden gehouden. Dit zijn dan verplichte schooldagen.

Tweemaal per jaar worden schoolbrede projectdagen, de zgn. 'Vitusbreeddagen', georganiseerd. Op deze verplichte schooldagen zijn er geen reguliere lessen. Voor excursies gelden in het algemeen dezelfde gedragsregels als op school.

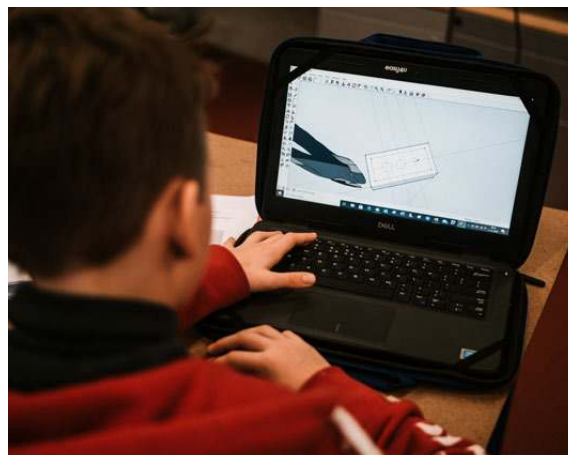
3.8 Top Talent Traject

Leerlingen van 2 en 3 atheneum/ gymnasium en 3 havo kunnen, bij voldoende studieresultaat, deelnemen aan het Top Talent Traject. Binnen dit project kiezen zij een eigen onderzoeksthema dat zij extra, maar wel onder de reguliere lestijd, uitdiepen. Zij worden daarbij begeleid.

3.9 Bijlessen

Een leerling mag van de eigen vakdocent geen betaalde bijlessen ontvangen. Aan onderbouwleerlingen wordt soms geadviseerd bijles van een bovenbouwleerling te volgen. U kunt dit met de mentor bespreken.

Tijdens projectdagen is er voor alle leerjaren een aangepast lesprogramma.



leerlingenbegeleiding

4.1 De mentor; de afdelingsleider en de leerjaarcoördinatoren

Elke leerling van de school heeft een mentor. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt van de school voor de leerlingen en hun ouders. De mentor begeleidt de leerlingen bij hun studie en besteedt met de klas als geheel of met individuele leerlingen aandacht aan de voortgang van de studie, het wel en wee van de klas en van elke leerling. Zij worden daarbij in de onderbouw ondersteund door leerling-mentoren uit de bovenbouw. Ouders wordt nadrukkelijk gevraagd de mentor te informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van hun zoon of dochter op school.

De werkzaamheden van de mentoren worden gecoördineerd door de leerlingcoördinator. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het pedagogisch didactisch klimaat in de afdelingen en voeren het personeelsbeleid in hun afdelingen. Zij worden ondersteund door leerlingcoördinatoren, die met de afdelingsleiders werken aan een optimaal leer- en pedagogisch klimaat voor de leerlingen van hun afdeling. De leerlingcoördinatoren

regelen (in afstemming met de zorgcoördinator), de leerlingenbegeleiding en controleren samen met de verzuimcoördinator het schoolverzuim. Waar nodig kunnen zij disciplinaire maatregelen opleggen.

4.2 De decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de begeleiding van de keuzes die leerlingen tijdens hun schoolloopbaan moeten maken: de keuze van een profiel, de keuze van de zgn. keuzevakken en de keuze van een vervolgopleiding. Vooral voor de leerlingen vanaf de derde klassen zorgen de decanen voor ondersteunende activiteiten bij de oriëntatie die noodzakelijkerwijs aan zulke keuzes vooraf gaat.

4.3 Studie- en mentorlessen; vakgerichte begeleiding en juniorcolleges

Gedurende de eerste zes weken van het eerste leerjaar maken de leerlingen in de studielessen kennis met de sfeer en werkwijze van de school; daarna staat in de studielessen van de eerste klas het studeren in het voortgezet onderwijs centraal: het leren leren. In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen die daaraan behoefte hebben extra begeleiding in diverse vakken. Andere leerlingen krijgen op hetzelfde tijdstip juniorcolleges. Daarnaast hebben de leerlingen één maal per week een mentoruur (soms met de hele klas, soms in deelgroepen).



Het Vitus besteedt veel aandacht aan 'leren leren'.

leerlingenbegeleiding

4.4 Interne studiebegeleiding (isb)

Leerlingen die vastlopen in hun studie kunnen in aanmerking komen voor individuele studiebegeleiding. Net als de algemene studielessen is deze kortdurende begeleiding gericht op het leren leren. De interne studiebegeleiding is bedoeld voor leerlingen van wie door de school vermoed wordt dat zij betere resultaten kunnen behalen door hun studie-aanpak te verbeteren. Dit laatste gebeurt door een sterk individueel gerichte begeleiding.

4.5 Begeleiding bij lees- en spellingproblemen

Ook voor leerlingen die bijzondere problemen hebben op het gebied van lezen en/of spelling is er de mogelijkheid van extra (individuele) hulp. In de brugklas en deels ook daarna wordt door de remedial teacher wekelijks een begeleidingsles gegeven voor de leerlingen die daarvoor naar het oordeel van de school in aanmerking komen. Daartoe wordt aan het begin van het schooljaar een onderzoek gehouden onder alle brugklasleerlingen.

Voor leerlingen met aangetoonde dyslexie geldt de dyslexie-regeling. Deze regeling houdt in dat de leerling bepaalde faciliteiten krijgt. Deze zijn nader omschreven in het dyslexie-protocol (zie website).

4.6 Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren

Voor sommige leerlingen, van brugklas tot en met examenklassen, kan de prestatiedruk bij toetsen het resultaat negatief beïnvloeden. Voor deze leerlingen worden - in verschillende leeftijdsgroepen - jaarlijks faalangst-reductietrainingen gegeven. De school zal u informeren wanneer uw kind voor een training in aanmerking komt.

4.7 Huiswerkklas

Tegen een vergoeding is er bij voldoende belangstelling de mogelijkheid voor leerlingen van de onderbouw deel te nemen aan de huiswerkklas. Gedurende drie middagen per week kunnen zij op school huiswerk maken onder toezicht van een docent en met de hulp van bovenbouwleerlingen.

4.8 Interne zorgbegeleiding (izb); Vertrouwenspersonen; zorgafstemmingsteam (ZAT)

Met problemen op psychosociaal gebied kunnen de leerlingen terecht bij de interne zorgbegeleider en/of de vertrouwenspersonen van de school.

In het zorgafstemmingsteam wordt dit type problematiek besproken door de vertrouwenspersonen, afdelingsleiders en met enkele externe deskundigen: de schoolarts, een maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van Jeugdhulp. De ouders van een leerling worden over de bespreking op de hoogte gesteld.

4.9 Motivatiecoaches

Afgelopen schooljaar zijn de motivatiecoaches gestart met verschillende groepen en hebben zij zowel in groepen als individueel online met de leerlingen gewerkt. Zij bereiken op het gebied van motivatie mooie resultaten bij onze leerlingen. Leerlingen kunnen zich via de mentor opgeven voor de motivatie-

coaches. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. de volgende:

- hoe ga je van start met leren,
- wat is de invloed van jouw overtuigingen en gedachten t.o.v. je leergedrag/prestaties,
- hoe is jouw motivatie en hoe kun je die verhogen,
- hoe leer je, wat zijn je resultaten en hoe kun je die verbeteren en
- hoe vlieg je grotere toetsen aan en hoe plan je die.

4.10 Verlengde schooldag

Sommige leerlingen komen na schooltijd, wanneer het aankomt op zelfstandige verwerking van de stof, moeilijk tot leren. Het gaat dan om het plannen en maken van huiswerk en andersoortige opdrachten en leren voor toetsen, maar ook het feitelijk toepassen van wat er in de les behandeld is.

Leerlingen kunnen zich via de mentor opgeven voor de verlengde schooldag.

4.11 Schoolarts; leerplichtambtenaar;

Met de schoolarts heeft de school geregeld contact, bijv. in het kader van het preventieve onderzoek van de leerlingen van de tweede klassen. De leerlingen kunnen ook op eigen initiatief en kosteloos bij de schoolarts om advies vragen. Het is voldoende om telefonisch een afspraak te maken via de Gewestelijke Gezondheidsdienst. Via het Gemeentelijk Loket kan eveneens hulp worden geregeld. Leerlingen en/of ouders kunnen er zelf rechtstreeks een afspraak maken.

De leerplichtambtenaar heeft een controlerende taak en daarnaast ook een preventieve. De school heeft geregeld contact met de samenwerkende leerplichtambtenaren van de regio (Regionaal Bureau Leerlingzaken).

Er bestaan nog vele andere hulpverleningsinstanties waarop de school, de leerlingen en ouders in voorkomende gevallen een beroep kunnen doen. De afdelingsleiders beschikken over adressen en telefoonnummers.

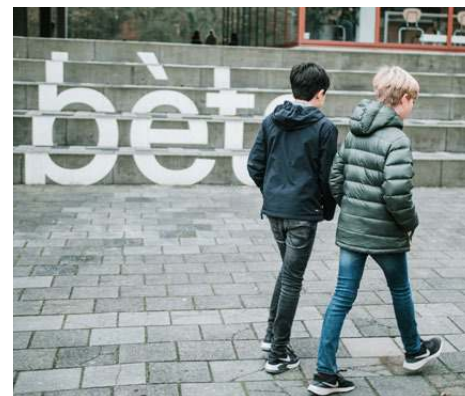
4.12 Ongediplomeerde schoolverlaters

Voor leerlingen die zonder diploma de school verlaten, wordt met ouders en leerlingen afspraken gemaakt over vervolgonderwijs en het traject ernaartoe.

Indien onze schoolverlaters geen vervolgonderwijs gaan volgen noemen we dat voortijdig schoolverlaters. Het Vituscollege houdt bij hoeveel voortijdige schoolverlaters zij heeft. In het jaar 2020-2021 hadden wij geen voortijdige schoolverlaters.

4.13 Samenwerkingsverband

In de regio neemt de school deel aan het samenwerkingsverband Qinas om zo vorm en inhoud te geven aan Passend Onderwijs.



extracurriculaire activiteiten

5.1 Culturele activiteiten

Voor de leerlingen van de derde klassen en hoger, is het mogelijk deel te nemen aan de Grote Avond of toneel/musicalproductie onder leiding van docenten. Voor de leerlingen van de eerste twee klassen is er de Kleine Avond.

Tijdens het Open Podium presenteren de leerlingen individueel en in groepen hun kunnen op het gebied van zang, dans, muziek, cabaret enz. Een deskundige jury beoordeelt de optredens en kent prijzen toe. In diverse leerjaren vinden ook andere culturele activiteiten plaats die samenhangen met het onderwijsprogramma.

**Talent
laat zich zien
op het Vitus!**

5.2 Sportactiviteiten

Onder leiding van de docenten L.O. wordt een breed aanbod van extra sportactiviteiten verzorgd, zowel op school, regionaal als landelijk. Daarnaast zijn er de sportdagen per leerjaar, die over het algemeen verplicht zijn voor alle leerlingen. Deelname aan speciale toernooien per leerjaar is vrijwillig.

5.3 Acties voor goede doelen

In principe wordt eenmaal per jaar een grote actie voor een goed doel georganiseerd. Dit doel wordt telkens opnieuw bepaald. Daarnaast kunnen kleinere acties worden georganiseerd.



afpraak tussen school en ouders/leerlingen

6.1 Inschrijving

Door inschrijving gaan de school en de ouders/verzorgers c.q. meerderjarige leerling een overeenkomst aan. De ondertekenaar van het aanmeldingsformulier bindt zich aan de regeling van het onderwijs, de maatregelen van orde die door bestuur en directie zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs aan het Vituscollege gelden. Tot de financiële verplichtingen behoort niet de vrijwillige schoolbijdrage (zie hoofdstuk 9).

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de overeenkomst tussen ouders/verzorgers en school automatisch en rechtens over op een overeenkomst tussen de meerderjarige en de school. Leerlingen die zich als meerderjarige aanmelden, ondertekenen het aanmeldingsformulier zelf en hierdoor gaan zij de bedoelde overeenkomst met de school aan.

6.2 Toelating

Om toegelaten te worden tot onze school moet de leerling in ieder geval aan de gestelde wettelijke eisen voldoen. Het advies van de basisschool is daarbij leidend. Voor toelating van de zogenaamde doorstromers tot 4 havo en 5 vwo hanteert de school, aanvullend aan de wettelijke eisen, een aantal eigen criteria. Voorts heeft het Vituscollege een beleid vastgesteld m.b.t. de optimale schoolgrootte en de maximale capaciteit van de school. Op grond daarvan wordt jaarlijks vastgesteld hoeveel leerlingen de school maximaal kan toelaten.

Voor leerlingen die specifieke zorg behoeven, geldt dat de school eerst in overleg met de ouders en met de afleverende school na zal gaan, welke zorg het kind behoeft en of hieraan door de school in voldoende mate kan worden voldaan. Vervolgens wordt over toelating besloten.

6.3 Leerlingenstatuut en leerlingenreglement

Het leerlingenstatuut is in overleg met leerlingen, docenten en ouders vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een leerlingenreglement opgesteld waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder wordt uitgewerkt. Beide documenten zijn op de website te vinden.

6.4 Schorsing

Een leerling die zich binnen de school schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan daarvoor geschorst worden. Dat kan zijn een interne schorsing, waarbij de leerling op school blijft maar geen les mag volgen, of een externe schorsing, waarbij de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn.

Externe schorsingen van langer dan één dag worden altijd gemeld aan de inspectie. De beslissing over een schorsing wordt genomen door de afdelingsleider en de conrector en wordt altijd gemeld aan de ouders van de leerling. Tegen een beslissing tot schorsing kan beroep worden aangetekend bij de rector.

afpraak tussen school en ouders/leerlingen

6.5 Verwijdering

Verwijdering van school geschiedt altijd na overleg met de ouders. In het algemeen wordt verwijdering van school door een schorsing van korte of langere duur voorafgegaan.

Een leerling kan o.m. van school worden gestuurd:

- bij herhaaldelijk lesverzuim zonder geldige reden;
- bij herhaaldelijk te laat komen;
- wegens wangedrag op school of in de omgeving van de school tijdens schooltijden;
- wegens wangedrag jegens leerlingen of medewerkers van de school op het internet;
- bij het bezitten, gebruiken of verhandelen van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk;
- wanneer hij/zij ongeschikt blijkt voor de studie of voortdurend gebrek aan inzet toont;
- wegens wanbetaling.

Tegen een beslissing van de directie tot verwijdering van de school is beroep mogelijk bij het schoolbestuur. Men kan zich daartoe binnen drie dagen schriftelijk richten tot de voorzitter van het schoolbestuur.

De afspraken tussen school en leerling op het Vitus zijn duidelijk.



communicatie

Goede communicatie tussen ouders en school is van groot belang. Voor de communicatie met de ouders zet de school de volgende middelen in:

- A Ouderavonden en tafeltjesavonden. Voor ouderavonden worden ouders per leerjaar uitgenodigd voor informatie door de afdelingsleiders en/of decanen en voor contact met de mentor van hun kind. Op tafeltjesavonden is er gelegenheid de studievorderingen van het kind te bespreken met de mentor en/of vakdocenten.
- B Via de website wordt algemene informatie over de school gegeven. Ook de bijlagen bij deze schoolgids zijn er te vinden. Verder worden er verslagen en foto's van allerlei actuele zaken gepubliceerd. De privacyregels worden hierbij in acht genomen.
- C Via het programma Magister hebben ouders inzage in een aantal specifieke gegevens over hun eigen kind. Het gaat daarbij bijv. om behaalde cijfers, gegevens over het gedrag en de werkhouding tijdens de lessen, huiswerk, gegevens over absenties en te laat komen enz.

De overige communicatie van de school met ouders verloopt in principe per e-mail. In de regel kunnen ouders, nadat zij een docent hebben gemaïld, dan binnen enkele (school)dagen een reactie verwachten.

Telefoonnummers van medewerkers worden niet verstrekt.

Mentoren spreken tijdens de eerste ouderavond van het school jaar met de ouders van hun mentorleerlingen af hoe zij met elkaar communiceren en wederzijds voor elkaar bereikbaar zijn.

De school beschikt ook over een communicatieprotocol en een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit kunt u vinden op onze website.

- D Nieuwsbrief. Vóór elke schoolvakantie ontvangen de ouders een nieuwsbrief per email.
- E Toestemming beeldmateriaal. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen wordt jaarlijks aan de ouders actief toestemming gevraagd in het kader van de AVG.

7.1 Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers

De leerlingenraad voert namens de leerlingen geregeld overleg met de directie over alle zaken die voor de leerlingen van belang zijn. De raad geeft de directie zowel gevraagd als ongevraagd advies en signaleert knelpunten in de dagelijkse gang van zaken op school. De leerlingcoördinator van elk leerjaar voeren geregeld overleg met de klassenvertegenwoordigers. In dit overleg staat de gang van zaken in het leerjaar en in de klassen centraal.

7.2 Oudervereniging en Ouderraad

Alle ouders/verzorgers van de leerlingen van het Vituscollege zijn lid van de Oudervereniging. Het doel van deze vereniging is het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Minstens één keer per jaar wordt een ledenvergadering gehouden.

Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad. De Ouderraad onderhoudt contacten met directie, bestuur en medezeggenschapsraad. Regelmatig wordt overleg gepleegd met de directie.

communicatie

De Ouderraad is een klankbord voor directie, bestuur en ouders. Via de Ouderraad worden de opvattingen van de ouders geventileerd en deze vinden hun weerslag in het schoolbeleid. De Ouderraad kent een aantal commissies die taken voorbereiden en uitvoeren: het organiseren van thema-avonden en het geven van voorlichting bij het Open Huis en dergelijke.

7.3 Ouderpanels

De school organiseert geregeld gesprekken met ouderpanels. Een ouderpanel is een groep van maximaal 20 ouders van leerlingen van een bepaald leerjaar. Deze groep spreekt minimaal twee keer per schooljaar met enkele vertegenwoordigers van de school. Uitgangspunt van de gesprekken is, dat de ouder en de school partners van elkaar zijn die eenzelfde belang hebben: een goede opvoeding en goed onderwijs voor de leerlingen.

Onderwerpen van gesprek zijn zaken die in het hele betreffende leerjaar van belang zijn, zaken waar de opvoeding door de school en

de opvoeding door de ouders elkaar raken; ook de ervaringen die de ouders hebben met (de kwaliteit van) het onderwijs op school.

7.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit personeelsleden van de school en voor de andere helft uit ouders en leerlingen. In het reglement voor de Medezeggenschapsraad zijn de taken en bevoegdheden van de MR vastgelegd. Bestuur of directie moeten bepaalde onderwerpen voor advies of ter instemming voorleggen aan de MR. Ten minste tweemaal per jaar wordt met bestuur of directie de algemene gang van zaken in de school besproken.

7.5 Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar

De school is voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Uitgangspunt is dat ouders, leerlingen en medewerkers met een klacht zich eerst richten tot de mensen die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde kwestie, bijv. (als het om leerlingzaken gaat) de leerlingcoördinator.

Vervolgens kan men zich nog tot de directie wenden. Als de klacht naar de mening van de betrokkene zeer ernstig is, van welke aard dan ook, dan kan ieder zich wenden tot de rector die in dit geval als contactpersoon optreedt en advies geeft hoe het verder moet.

Het Voortgezet Onderwijs kent ook een vertrouwensinspecteur. Voor het telefoonnummer verwijzen wij naar de website van de onderwijsinspectie.

Goede communicatie tussen school, leerlingen en ouders vinden we op het Vitus erg belangrijk.

schoolvakanties en verzuim

8.1 Vakanties

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

Op enkele schooldagen zal geen les worden gegeven. Hierover wordt u geïnformeerd via de jaaragenda die op de website van de school is gepubliceerd. Aan de ouders wordt verzocht zich strikt te houden aan deze data bij de planning van de vakantie.

Verlof voor vakanties buiten de schoolvakanties mag door de school alleen verleend worden aan kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen.

8.2 Schoolverzuim

De school is verplicht erop toe te zien dat de leerlingen die ingeschreven zijn ook alle lessen volgen. Daarom houdt de school alle absenties bij en verlangt ze schriftelijke verantwoording die

door de school op geldigheid wordt gecontroleerd. Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is de absentiegegevens voor de leerplichtambtenaar ter inzage te houden. Ongeoorloofde absenties moeten aan de leerplichtambtenaar (RBL) worden gemeld. Dit geldt ook voor frequente absenties die onduidelijk verantwoord worden en voor ander zorgwekkend verzuim. Indien de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaakt, kan dit tot justitiële sancties leiden. Een taakstraf bij het bureau Halt kan hiervan het gevolg zijn. In de contacten met het RBL volgt de school het door het RBL opgestelde protocol. Op de website van het RBL is dit protocol te vinden.

Lesverzuim dat tevoren kan worden voorzien, moet minimaal twee weken tevoren door de ouders worden aangevraagd.

Ouders wordt gevraagd absentie van hun zoon of dochter direct telefonisch te melden. Als de afwezigheid langer dan een dag duurt, moet de leerling op de eerste dag na zijn afwezigheid ook een schriftelijke verantwoording bij de conciërge of verzuimcoördinator inleveren. Ook leerlingen van 18 jaar en ouder moeten hun absentie door de ouders laten verantwoorden.

Als een leerling gedurende de eerste les absent is zonder dat daarover een melding binnen is, belt de verzuimcoördinator de ouders.

Absentie bij een repetitie moet altijd tevoren bij de afdelingsleider worden gemeld. Een in gebreke blijven kan worden uitgelegd als een onregelmatigheid bij een toets. Ouders en leerlingen wordt verzocht afspraken met (tand)artsen zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.

financiën

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Alle bijdragen die extra aan ouders/ verzorgers worden gevraagd, zijn vrijwillig. Het staat ouders vrij om van een gedeelte van de aangeboden diensten gebruik te maken.

We vinden het van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die de school aanbiedt, gebruik kunnen maken. Financiële problemen hoeven geen reden te zijn om niet aan activiteiten bij te dragen, ouders kunnen in dat geval contact met ons opnemen voor een oplossing op maat.

De ouderbijdragen worden in drie categorieën verdeeld:

- de algemene schoolbijdrage,
- de bijdrage voor specifieke leerlingvoorzieningen en
- de bijdragen voor leerjaar-gebonden activiteiten en diensten, waarbij per activiteit en dienst een keuze kan worden gemaakt.

In de paragrafen 9.2 t/m 9.4 wordt een toelichting gegeven op deze drie categorieën.

De ouders krijgen per e-mail van WIS Collect een link toegestuurd. Via deze link komt de ouder in het programma waar men de keuze voor de vrijwillige ouderbijdrage en de betaalwijze kan aangeven. Er kan direct betaald worden via iDEAL of gekozen worden voor een factuur die in twee termijnen (september 2021 en oktober 2021) betaald wordt.

Op verzoek is een aparte betalingsregeling mogelijk en bestaat er een mogelijkheid om in uitzonderlijke situaties de bijdrage gedeeltelijk kwijt te schelden, zodat leerlingen toch van de voorzieningen gebruik kunnen maken in gevallen waarin er door (aangetoonde) omstandigheden niet betaald kan worden. Een aanvraagformulier voor een aparte betalingsregeling of voor gedeeltelijke kwijtschelding is in de mail van WIS Collect via een link beschikbaar.

De Medezeggenschapsraad van de school stemt in met de hoogte en de aard van de ouderbijdragen die in het schooljaar 2021-2022 in rekening worden gebracht.

9.2 De algemene schoolbijdrage

De voorzieningen die onder de algemene schoolbijdrage vallen, zijn:

- Leerlingenactiviteiten zoals culturele activiteiten, buitenschoolse activiteiten, theaterproducties en vieringen.
- Specialistische leerlingbegeleiding zoals remediale hulp, interne studiebegeleiding en begeleiding door een vertrouwenspersoon.
- Informatie en inspraak van ouders (bijv. ouderraad en ouderpanels) en kosten van communicatie zoals de informatie op de website en de inlogmogelijkheid voor het ouderportaal waarmee ouders de cijfers en absenties via internet kunnen inzien.
- Computerapparatuur en beheer van eigen niet door de overheid gesubsidieerde onderwijsvoorzieningen zoals investeringen in computernetwerken en de materialen voor Art & Design, techniek, sport en leerlingenkantine.

Deze algemene schoolbijdrage is voor het schooljaar vastgesteld op € 140. Voor een volgend kind in hetzelfde gezin geldt € 30 korting. Indien ouders ervoor kiezen de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de des-

betreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Indien echter een substantieel aantal ouders ervoor kiest de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen en activiteiten niet meer of in geringere mate kunnen aanbieden.

9.3 Specifieke leerlingvoorzieningen

De specifieke leerlingvoorzieningen worden als één pakket aangeboden en bestaan uit de volgende onderdelen:

Voor alle klassen:

- een leerlingenpas (deze wordt gebruikt voor diverse registratiedoelinden en voor de toegang tot schoolfeesten; met deze pas kan (naast met een bankpas) betaald worden in de kantine en bij de automaten);
- huur van een kluisje;
- proefwerkpapier;
- kopieer- en printkosten.

Voor de onderbouw, extra:

- materiaalgebruik voor de praktijkvakken Art & Design, techniek.

[Protocol-vrijwillige-bijdrage-SIVOG](#)

9.4 Activiteiten en excursies

Per leerjaar worden verschillende activiteiten en excursies georganiseerd, bijvoorbeeld tijdens projectdagen. Een excursie is een facultatieve aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma, die een belangrijke verdieping van de lesstof biedt.

Indien een leerling niet kan deelnemen aan een excursie, maakt hij op school een vervangende opdracht over hetzelfde onderwerp.

9.5 Schoolboeken

De boeken die bij de verschillende vakken worden gebruikt, worden door de school gratis ter beschikking gesteld. Als er schade aan de boeken geconstateerd is, of boeken niet zijn ingeleverd, ontvangen de ouders hiervoor een aparte factuur. Niet alle leermiddelen vallen onder de gratis boeken. Zo zullen leerlingen zelf moeten zorgen voor de aanschaf van woordenboeken, gymshirt, atlanten, rekenmachine, etc.

9.6 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Om deze reden

zijn er leerlingenkluisjes geplaatst. De kluisjes kunnen incidenteel, als daar reden toe is, door een schoolmedewerker ter controle worden geopend. Bij diefstal uit een kluisje wordt er, voor andere zaken dan leermiddelen, alleen bij braak een bedrag vergoed van maximaal € 100. Wij gaan ervan uit dat leerlingen niet onnodig dure spullen mee naar school nemen.

Ook bij activiteiten (zoals leerlingenfeesten) waar een garderobe wordt georganiseerd, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade door leerlingen aan eigendommen van de school toegebracht, wordt hersteld op kosten van de ouders/leerlingen.

9.7 W.A.-verzekering

Deze verzekering dekt de geldelijke gevolgen van aanspraken die derden ten opzichte van het bestuur kunnen doen gelden als gevolg van schuld of nalatigheid van dit bestuur.

Deze aanspraken kunnen bijvoorbeeld ontstaan wanneer derden (o.a. leraren en leerlingen) schade of letsel is toegebracht ten gevolge van een aan schuld of nalatigheid

van het bestuur te wijten gebrek aan het schoolgebouw of aan de inrichting daarvan. In deze W.A.-verzekering is ook begrepen de aansprakelijkheid van een leraar, wanneer bijvoorbeeld schade of letsel is toegebracht aan een leerling ten gevolge van schuld of nalatigheid.

9.8 Sponsorbeleid Vituscollege

Bij sponsoring krijgt de school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. De school maakt geregeld gebruik van sponsorbijdragen, bijv. bij het Open Podium, examenstunts, leerlingenfeesten en culturele

producties. We staan daar positief tegenover als sponsoring het mogelijk maakt iets extra's voor de leerlingen te realiseren. Bovendien kan samenwerking met bedrijven het onderwijs ten goede komen.

Indien bij sponsoring duidelijk sprake is van een tegenprestatie, wordt een sponsorovereenkomst gesloten waarbij de sponsor zich dient te houden aan onderstaande gedragsregels. Een sponsorovereenkomst en het sponsorbeleid worden ter instemming voorgelegd aan de MR.

Voor het afsluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en moet bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen. De objectiviteit en de betrouwbaarheid van het onderwijs mogen niet in het geding zijn. Bovendien mag sponsoring niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.

Het Vitus staat positief tegenover sponsoring, maar alleen als het bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Op het Vitus zorgen we
voor een veilige omgeving en stimuleren
we jou je talent te ontdekken
en te ontwikkelen.

In de steeds sneller veranderende wereld
bereik je met nieuwe kennis en vaardigheden
wat je graag wilt en waar je van droomt.